



AGENCE URBAINE DE TETOUAN

APPEL D'OFFRES OUVERT N° 03/SI/2019

**OBJET : L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE, EN DEUX
LOTS :**

- **LOT N°1 : Acquisition et installation du matériel informatique.**
- **LOT N°2 : Acquisition, installation, configuration et mise en service du matériel de réseau et de sécurité informatique.**

Règlement de Consultation

Octobre 2019

Appel d'offres ouvert sur offre de prix (séance publique), lancé en application de l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16 et de l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des Marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan approuvé le 27 Mai 2014.

32, شارع عبد الكريم الخطيب، الحي الإداري، تجزئة المطار - صندوق البريد 4136- الطوابل-تطوان



32, Av. Abdelkrim El Khatib, Quartier Administratif, Lotissement Al Matar. B. P. 4136 Touabel-Tétouan
هاتف : 05 39 99 76 08+(212) 05 39 99 21 89/68+(212) 05 39 99 82 40 : فاكس : البريد الإلكتروني : autetouan@yahoo.fr



TABLE DES MATIERES

ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION	3
ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS	3
ARTICLE 3 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 4: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	3
ARTICLE 5: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES	4
ARTICLE 6 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS	4
ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS	4
ARTICLE 8 : LISTE DES PIECES JUSTIFIANT LES CAPACITES ET LES QUALITES DES CONCURRENTS	5
ARTICLE 09: CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS	8
ARTICLE 10 : DEPOT DES PLIS DES CONCURRENTS	9
ARTICLE 11 : RETRAIT DES PLIS	10
ARTICLE 12 : PROSPECTUS, NOTICES, CATALOGUES OU AUTRES DOCUMENTS TECHNIQUES	10
ARTICLE 13 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES	10
ARTICLE 14 : CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER ADMINISTRIF ET TECHNIQUE	11
ARTICLE 15 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES	13
ARTICLE 16: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES	13
ARTICLE 17: MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES	14
ARTICLE 18: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES	14
ARTICLE 19 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L'ENTREPRISE NATIONALE	14
ARTICLE 20 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES	14
ANNEXE 1 : DECLARATION SUR L'HONNEUR	16
ANNEXE 2 : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT	18



ARTICLE 1 : OBJET DU REGLEMENT DE CONSULTATION

Le présent règlement de la consultation concerne l'appel d'offres ouvert sur offres de prix relatif à l'acquisition du matériel informatique, en deux lots :

- **Lot n°1** : Acquisition et installation du matériel informatique.
- **Lot n°2** : Acquisition, installation, configuration et mise en service du matériel de réseau et de sécurité informatique.

Il a été établi en vertu des dispositions de l'article 18 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan approuvé le 27 Mai 2014.

ARTICLE 2 : REPARTITION EN LOTS

Le présent appel d'offres ouvert concerne un marché lancé en **deux (02) lots**.

L'attribution des offres se fera par lot dans l'ordre de leur énumération dans le dossier d'appel d'offres. Les concurrents peuvent soumissionner pour les deux lots à la fois. Le nombre de lots qui peuvent être attribué à un concurrent n'est pas limité.

ARTICLE 3 : COMPOSITION DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 19 du règlement précité, le dossier d'appel d'offres doit comprendre :

- a- Une copie de l'avis d'appel d'offres;
- b- Un exemplaire du cahier des prescriptions spéciales (CPS);
- c- Le modèle de l'acte d'engagement;
- d- Le modèle de la déclaration sur l'honneur;
- e- Le modèle du bordereau des prix- détail estimatif ;
- f- Le présent règlement de la consultation.

ARTICLE 4: MODIFICATION DU CONTENU DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Si des modifications sont introduites dans le dossier d'appel d'offres, conformément aux dispositions du paragraphe 7 de l'article 19 du Règlement précité, elles seront communiquées à tous les concurrents ayant retiré ou téléchargé ledit dossier, et publiées sur le portail des marchés publics.

Lorsque ces modifications nécessitent le report de la date d'ouverture des plis prévue pour la réunion de la commission d'appel d'offres, cette nouvelle séance doit intervenir par un avis modificatif dans les mêmes conditions prévues à l'article 20 du règlement précité et dans un délai minimum de dix (10) jours à compter du lendemain de la date de la dernière publication de la modification, sans que la date de ladite séance ne soit antérieure à celle initialement prévue.



Les modifications introduites dans le dossier d'appel d'offres ne peuvent en aucun cas changer l'objet du marché.

ARTICLE 5: RETRAIT DU DOSSIER D'APPEL D'OFFRES

Le dossier d'appel d'offres est mis à la disposition des concurrents au département administratif et financier de l'Agence Urbaine de Tétouan sis 32, Av. Abdelkrim EL KHATIB, Quartier Administratif, Lotissement Al Matar B. P. 4136 Touabel -Tétouan, dès la première parution de l'avis d'appel d'offres dans l'un des supports de publication prévus à l'article 20 du règlement précité et jusqu'à la date limite de remise des offres. Le dossier d'appel d'offres est remis gratuitement aux concurrents.

Le dossier d'appel d'offres peut être téléchargé sur le portail des marchés publics www.marchespublics.gov.ma et sur le site web de l'Agence Urbaine de Tétouan www.autetouan.ma.

ARTICLE 6 : DEMANDE ET COMMUNICATION D'INFORMATIONS AUX CONCURRENTS

Les demandes d'informations ou renseignements formulées par les concurrents doivent être adressées dans un délai de sept (07) jours au moins avant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis au bureau du maître d'ouvrage sis à l'adresse sus indiquée.

Le maître d'ouvrage doit répondre aux demandes d'éclaircissements ou renseignements dans les sept (07) jours suivant la date de réception de la demande. Ce délai est ramené à trois (3) jours si la demande intervient entre le 10ème et le 7ème jour précédant la date prévue pour la séance d'ouverture des plis.

Tout éclaircissement ou renseignement fourni par le maître d'ouvrage à un concurrent, à sa demande, sera communiqué le même jour et dans les mêmes conditions aux autres concurrents qui ont retiré le dossier d'appel d'offres.

Les éclaircissements ou les renseignements seront également publiés dans le Portail des marchés publics (www.marchespublics.gov.ma).

ARTICLE 7 : CONDITIONS REQUISES DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 24 du règlement précité :

1. Peuvent valablement participer au présent appel d'offres et être attributaire du marché, les personnes physiques ou morales qui :

- Justifient des capacités juridiques, techniques et financières requises ;
- Sont en situation fiscale régulière, pour avoir souscrit leurs déclarations et réglé les sommes exigibles dûment définitives ou, à défaut de règlement, constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement ;



- Sont affiliées à la Caisse Nationale de Sécurité Sociale (CNSS) ou à un régime particulier de prévoyance sociale, et souscrivent régulièrement leurs déclarations de salaire auprès de ces organismes.

2. Ne sont pas admises à participer à la présente consultation :

- Les personnes physiques ou morales qui sont en liquidation judiciaire ;
- Les personnes physiques ou morales qui sont en redressement judiciaire, sauf autorisation spéciale délivrée par l'autorité judiciaire compétente ;
- Les personnes physiques ou morales ayant fait l'objet d'une exclusion temporaire ou définitive prononcée dans les conditions fixées par l'article 142 du règlement précité ;
- Les personnes physiques ou morales qui représentent plus d'un concurrent dans le présent appel d'offres.

Les concurrents peuvent constituer des groupements pour présenter une offre unique. Le groupement doit être constitué conformément aux dispositions de l'article 140 du règlement précité.

Le groupement désignera un mandataire représentant les membres dudit groupement lors de la procédure, le cas échéant, et vis-à-vis du maître d'ouvrage lors de la phase d'exécution des travaux.

ARTICLE 8 : LISTE DES PIÈCES JUSTIFIANT LES CAPACITÉS ET LES QUALITÉS DES CONCURRENTS

Chaque concurrent doit présenter un dossier administratif, un dossier technique, un dossier additif, une offre technique (Pour les soumissionnaires au lot n°2) et une offre financière. Chaque dossier doit être accompagné d'un état des pièces qui le constituent.

1. LE DOSSIER ADMINISTRATIF

• **Pour tout concurrent :**

Le dossier administratif doit comprendre au moment de la présentation de son offre :

A- Une déclaration sur l'honneur, en un exemplaire unique, comprenant les indications et les engagements précisés à l'article 26 du règlement précité ;

B- L'original du récépissé du cautionnement provisoire ou l'attestation de la caution personnelle et solidaire tenant lieu, le cas échéant.

C- En cas de groupement, une copie légalisée de la convention constitutive du groupement accompagnée d'une note indiquant notamment l'objet de la convention, la nature du groupement, le mandataire, la durée de la convention, la répartition des prestations le cas échéant, et ce conformément à l'article 140 du règlement précité.



- Pour le concurrent auquel il est envisagé d'attribuer le marché, dans les conditions fixées à l'article 40 du règlement précité.

a) La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent :
Ces pièces varient selon la forme juridique du concurrent.

-Cas de la personne physique :

- aucune pièce n'est exigée pour la personne physique agissant pour son propre compte ;
- une copie conforme de la procuration légalisée pour le représentant de la personne physique.

-Cas de la personne morale :

- La ou les pièces justifiant les pouvoirs conférés à la personne agissant au nom du concurrent.
- Un extrait des statuts de la société et/ou le procès verbal de l'organe compétent lui donnant pouvoir selon la forme juridique de la société
- L'acte par lequel la personne habilitée délègue son pouvoir à une tierce personne, le cas échéant. ;

b) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'original délivrée depuis moins d'un an par l'administration compétente du lieu d'imposition certifiant que le concurrent est en situation fiscale régulière ou, à défaut de règlement, qu'il a constitué des garanties jugées suffisantes par le comptable chargé du recouvrement comme ils sont prévues à l'article 24 du règlement précité. Cette attestation doit mentionner l'activité au titre de laquelle le concurrent est imposé ;

c) Une attestation ou sa copie certifiée conforme à l'originale délivrée depuis moins d'un an par la Caisse Nationale de Sécurité Sociale certifiant que le concurrent est en situation régulière envers cet organisme conformément aux dispositions prévues à l'article 24 du règlement précité ou de la décision du ministre chargé de l'emploi ou sa copie certifiée conforme à l'originale prévue par le dahir portant loi n°1-72-184 du 15 jourmada II 1392 (27 juillet 1972) relatif au régime de sécurité social assortie de l'attestation de l'organisme de prévoyance social auquel le concurrent est affilié et certifiant qu'il est en situation régulière vis-à-vis dudit organisme.

Pour les concurrents non installés au Maroc, l'équivalent des attestations visées aux paragraphes b, c et d ci-dessus délivrées par les administrations ou les organismes compétents de leurs pays d'origine ou de provenance.

A défaut de la délivrance de tels documents par les administrations ou les organismes compétents de leur pays d'origine ou de provenance, lesdites attestations peuvent être remplacées par une attestation délivrée par une autorité judiciaire ou administrative du pays d'origine ou de provenance certifiant que ces documents ne sont pas produits.



d) Le certificat d'immatriculation au registre de commerce pour les personnes assujetties à l'obligation d'immatriculation conformément à la législation en vigueur ;

2-LE DOSSIER TECHNIQUE :

Ce dossier doit comprendre les pièces suivantes :

- Une note indiquant les moyens humains et techniques du concurrent et mentionnant éventuellement, le lieu, la date, la nature et l'importance des prestations à l'exécution desquelles le concurrent a participé et la qualité de sa participation.
- Les attestations de référence, ou leurs copies certifiées conformes à l'original délivrées par les maîtres d'ouvrages publics ou privés ou par les hommes de l'art sous la direction desquels lesdites prestations ont été exécutées ou par les bénéficiaires publics ou privés des dites prestations avec indication de la nature des prestations, le montant, les délais, l'année de réalisation, le nom, la qualité du signataire et son appréciation ;

N.B : Les références techniques et attestations doivent être dûment légalisées (originaux ou copies certifiées conformes).

3. LE DOSSIER ADDITIF (Pour les soumissionnaires au lot n°2):

Il doit comprendre:

- Une attestation du constructeur : le soumissionnaire doit être agréé par le constructeur pour les articles suivants :
 - Commutateur Ethernet
 - Firewall

L'attestation doit indiquer le numéro et l'objet de l'appel d'offres et le nom du soumissionnaire

4. OFFRE TECHNIQUE (Pour les soumissionnaires au lot n°2):

Le soumissionnaire au lot n°2 doit fournir une offre technique comprenant notamment les pièces suivantes :

- Les Certificats ou leurs copies certifiées conformes à l'original, délivré par le constructeur certifiant que les intervenants ont de l'expérience pour le matériel présenté.
- CV des intervenants reflétant les études et l'expérience professionnelle. Les CVs doivent être signés et cachetés par le concurrent;
- Des copies certifiées conformes des diplômes;
- Le soumissionnaire doit fournir un rapport méthodologique de l'installation, la configuration et la mise en œuvre du matériel de réseau et de sécurité informatiques y compris un planning d'exécution.



- Pour les formations, le soumissionnaire devra joindre des CVs détaillés et les certificats des formateurs.

5. OFFRE FINANCIERE

Chaque concurrent doit présenter une offre financière comprenant :

- L'acte d'engagement rempli, comportant le relevé d'identité bancaire (RIB) et signé par le concurrent ou son représentant habilité, par lequel il s'engage à réaliser les prestations objet du marché conformément au CPS et moyennant un prix qu'il propose. Il doit être établi en un seul exemplaire et conformément au modèle figurant à l'annexe II du présent règlement de consultation ;

Lorsque l'acte d'engagement est souscrit par un groupement tel qu'il est défini à l'article 140 du règlement précité, il doit être signé soit par chacun des membres du groupement ; soit seulement par le mandataire si celui-ci justifie des habilitations sous forme de procurations légalisées pour représenter les membres du groupement lors de la procédure de passation du marché.

Le montant total de l'acte d'engagement doit être libellé en chiffres et en toutes lettres.

- Le bordereau des prix - détail estimatif établis conformément au modèle figurant au CPS. Les prix unitaires du bordereau des prix - détail estimatif doivent être libellés en chiffres.

En cas de discordance entre Le montant total de l'acte d'engagement, et de celui du bordereau des prix - détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour établir le montant réel de l'acte d'engagement.

ARTICLE 09: CONTENU ET PRESENTATION DES DOSSIERS DES CONCURRENTS

1- Contenu des dossiers :

Conformément aux dispositions de l'article 27 du règlement précité, les dossiers présentés par les concurrents doivent comporter :

1. Le C.P.S signé et paraphé sur toutes les pages ;
2. Le dossier administratif cité dans l'article 8 ci-dessus ;
3. Le dossier technique cité dans l'article 8 ci-dessus ;
4. Le dossier additif cité dans l'article 8 ci-dessus ;
5. L'offre technique (Pour les soumissionnaires au lot n°2) prévue dans le présent appel d'offre.
6. L'offre financière citée dans l'article 8 ci-dessus ;

2- Présentation des dossiers des concurrents :

Le dossier présenté par chaque concurrent est mis dans un pli cacheté en référence à l'article 29



du règlement sus- mentionné, et doit porter :

- Le nom et l'adresse du concurrent ;
- L'objet de l'appel d'offres et l'indication du lot;
- La date et l'heure de la séance publique d'ouverture des plis ;
- L'avertissement que « **le pli ne doit être ouvert que par le président de la commission d'appel d'offres lors de la séance publique d'ouverture des plis**».

Ce pli contient deux (2) enveloppes comprenant :

- La première enveloppe:** contient les pièces du dossier administratif, technique, additif et le CPS signé aux dernières pages avec la mention manuscrite « Lu et accepté» et paraphé sur toutes les pages par le concurrent ou la personne habilitée par lui à cet effet. Cette enveloppe doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « **dossiers administratif, technique et additif**».
- La deuxième enveloppe:** contient l'offre financière –par lot- du soumissionnaire. Elle doit être fermée, cachetée et porter de façon apparente la mention « **offre financière** ».
- La troisième enveloppe** contient « **Offre technique** » pour les soumissionnaires au lot n°2. Cette enveloppe doit être cachetée et porter de façon apparente, outre les indications portées sur le pli, la mention « offre technique».

ARTICLE 10 : DEPOT DES PLS DES CONCURRENTS

Conformément aux dispositions de l'article 31 du règlement précité, les plis sont au choix des concurrents, soit :

- Déposés contre récépissé dans le bureau du maître d'ouvrage indiqué dans l'avis d'appel d'offres ;
- Envoyés par courrier recommandé avec accusé de réception au bureau précité ;
- Remis séance tenante au président de la commission d'appel d'offres au début de la séance , et avant l'ouverture des plis ;
- Soit d'effectuer la soumission électronique via le portail des marchés publics www.marchespublics.gov.ma.

Le délai pour la réception des plis expire à la date et à heure fixées par l'avis d'appel d'offres pour la séance d'ouverture des plis.



Les plis déposés ou reçus postérieurement à la date et à l'heure fixés ne sont pas admis.

A leur réception, les plis sont enregistrés par le maître d'ouvrage dans leur ordre d'arrivée, sur un registre spécial. Le numéro d'enregistrement ainsi que la date et l'heure d'arrivée sont portés sur le pli remis.

Les plis doivent rester fermés et tenus en lieu sûr jusqu'à leur ouverture dans les conditions prévues à l'article 36 du règlement précité.

ARTICLE 11 : RETRAIT DES PLIS

Tout pli déposé ou reçu peut être retiré antérieurement au jour et à l'heure fixés pour la séance d'ouverture des plis et ce conformément aux dispositions de l'article 32 du règlement précité.

Le retrait du pli fait l'objet d'une demande écrite et signée par le concurrent ou son représentant dûment habilité. La date et l'heure du retrait sont enregistrées dans le registre spécial tenu à cet effet.

Les concurrents ayant retiré leurs plis peuvent présenter de nouveaux plis dans les mêmes conditions telles que fixées à l'article 31 du règlement précité.

ARTICLE 12 : PROSPECTUS, NOTICES, CATALOGUES OU AUTRES DOCUMENTS TECHNIQUES

Les prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques faisant ressortir les caractéristiques techniques des articles mentionnés au Bordereau des prix – détail estimatif (**pour les deux lots**), doivent être suffisamment détaillés pour permettre à la sous commission technique d'effectuer les comparaisons requises.

Les prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques doivent être rédigés en langue arabe, française ou anglaise signés et cachetés par les sociétés et doivent être déposés au plus tard le jour ouvrable précédant la date et l'heure fixées pour l'ouverture des plis dans l'avis d'appel d'offres.

ARTICLE 13 : OUVERTURE ET EXAMEN DES OFFRES ET APPRECIATION DES CAPACITES

La séance d'ouverture des plis se tient à l'Agence Urbaine de Tétouan, le **08/10/2019 à 09h30**.

L'ouverture et l'examen des offres et l'appréciation des capacités des concurrents s'effectuent conformément aux dispositions prévues aux articles 36, 37, 38, 39 et 40 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine de Tétouan.



ARTICLE 14 : CRITERES D'EVALUATION DU DOSSIER ADMINISTRATIF ET TECHNIQUE

L'examen des offres sera effectué par une commission désignée à cet effet par le Directeur de l'Agence Urbaine de Tétouan. Les travaux de cette commission se dérouleront Conformément aux dispositions des articles 18, 34, 35, 36, 37, 39, 40 et 41 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine de Tétouan, les membres de la commission sont tenus au secret professionnel pour tout ce qui concerne les éléments à leur connaissance.

Les offres seront évaluées comme suit :

Phase 1 : Analyse et Vérification du dossier administratif, technique et additif (pour les deux lots):

Cette analyse tend à s'assurer de la conformité des pièces produites au dossier administratif, technique et additif par rapport aux stipulations du dossier d'appel d'offres et aux dispositions de l'article 36 du règlement des marchés de l'agence urbaine de Tétouan. Elle se conclue par :

- Soit l'acceptation du dossier du soumissionnaire ;
- Soit le rejet du dossier du soumissionnaire pour non-conformité avec le dossier d'appel d'offres.

Phase 2 : Examen des prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques (pour les deux lots)

Conformément aux dispositions des articles 36 et 37 du règlement précité, et Après examen des pièces des dossiers administratif, technique et additif, la commission d'appel d'offres se réunit à huis clos pour examiner les notices, catalogues et documents techniques dont la présentation est exigée par le présent dossier d'appel d'offres, notamment l'article 14 du présent règlement .

La commission peut, le cas échéant, avant de se prononcer, consulter tout expert ou technicien ou constituer une sous-commission pour apprécier la conformité du contenu technique des notices et catalogues proposés conformément aux prescriptions techniques prévues au niveau du CPS. Elle évaluera la conformité des dites notices, catalogues et documents techniques présentés par les concurrents et écartera les offres des concurrents dont les prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques ne sont pas conformes par rapport aux prescriptions techniques.

Ainsi, seront écartés tout concurrent n'ayant pas présenté les prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques du matériel informatique proposé.



Elle peut également demander par écrit à l'un ou à plusieurs concurrents des éclaircissements sur leurs notices, catalogues et documents techniques.

La commission arrête la liste des concurrents dont le prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques présentés sont conformes et répondent aux spécifications exigées.

Elle arrête également la liste des concurrents dont les offres sont à écarter avec indication des insuffisances constatées dans les notices, catalogues et documents techniques présentés et elle dresse un procès-verbal de ses travaux, signé par le président et les membres de la sous commission désignée à cet effet.

N.B : Dans le cas où un seul article est déclaré non conforme aux spécifications des prescriptions techniques du CPS, le concurrent sera écarté du lot entier.

Phase 3 : Analyse comparative des offres techniques pour les soumissionnaires au lot n°2

Ne sont pris en compte dans cette phase que les offres ayant été retenues à l'issue des phases 1 et 2. Conformément aux dispositions de l'article 38 du règlement précité, les critères énumérés ci-après et assortis des notations correspondantes seront à la base de l'appréciation des offres techniques des concurrents à ce lot.

Critères d'appréciation	Pièces correspondantes
<p>1) Qualification de l'équipe projet (90 Points) :</p> <p>1 : Pour le chef de projet (30 Points):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Diplômes dans le domaine de l'objet de l'appel d'offres (spécialité sécurité informatique, réseaux et systèmes d'informations ou similaires) Bac + 5 : 8 pts, Bac + 4 : 5 pts, Bac+3 : 2 pts, 0 sinon - Nombre de certificats dans le domaine objet de l'appel d'offres délivrés par le constructeur 3 certificats ou plus (7 pts), 2 certificats (5 pts), 1 certificat : (2 pts) , 0 sinon - Nombre d'années d'expérience minimum en tant que chef de projet dans des projets similaires : >6 ans : 15 pts, [6-4[ans : 12 pts, [4-2[ans : 9 pts, <= 2 ans : 3 pts <p>2 : Equipe du Projet (40 points) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nombre d'ingénieurs ayant de l'expérience dans des projets similaires (15 points) : 3 ou plus : 15 pts, 2 :10 pts , 1 : 5 pts , 0 sinon - La moyenne d'années d'expérience dans le domaine objet de l'appel d'offres des ingénieurs (25 points) : 25 pts: ME >= à 5 ans, 18 pts: 3 ans =< ME < 5 ans, 13 pts: 1 ans =< ME < 3 ans, 0 points : ME < 1 ans <p>Avec ME = Cumule totale des années d'expériences des ingénieurs / Nombre des ingénieurs.</p>	<p>1) Diplômes, CV et certificats</p> <p>2) Les Diplômes et CVs</p>



<p>3 : Certificat de formations (20 points) : Nombre d'ingénieurs certifiés dans le domaine objet de l'appel d'offres, certificats délivrés par le constructeur (20 points) :</p> <p>3 ingénieurs: 20 pts, 2 ingénieurs: 15 pts, 1 ingénieur: 10 pts, 0 sinon</p> <p>II) Evaluation de la méthodologie proposées sur la base du rapport méthodologique (10 Points) : Bonne →10 pts, Assez bonne →8pts, Moyenne →5pts, Faible →2pts , sinon 0</p>	<p>3) Les Certificats délivrés par le constructeur</p> <p>4) Rapport méthodologique</p>
---	---

NB : Seuls les concurrents ayant une note supérieure ou égale à **60/100 points** seront déclarés admissibles pour le lot n°2.

ARTICLE 15 : EXAMEN DES OFFRES FINANCIERES

Conformément aux dispositions des articles 39, 40 et 41 du règlement précité, l'examen des offres financières concerne les seuls candidats admis à l'issue de l'appréciation de ses capacités juridiques et techniques suite à l'examen de leurs dossiers administratifs et techniques, aditif , offre technique ainsi que les prospectus, notices, catalogues ou autres documents techniques présentés.

Le marché sera attribué au concurrent dont l'offre financière est la moins disante.

En application des dispositions de l'article 27 du règlement précité, les corrections des erreurs arithmétiques s'effectueront de la manière suivante :

- En cas de discordance entre le montant total de l'acte d'engagement et du bordereau des prix-détail estimatif, le montant de ce dernier document est tenu pour bons pour établir le montant réel de l'acte d'engagement

ARTICLE 16: DELAI DE VALIDITE DES OFFRES

Il sera fait application des dispositions de l'article 33 du règlement précité.

Les concurrents restent engagés par leurs offres pendant un délai de soixante-quinze (75) jours, à compter de la date de la séance d'ouverture des plis.

Si pendant ce délai le choix de l'attributaire n'est pas arrêté ,le maître d'ouvrage peut saisir les concurrents, avant l'expiration de ce délai par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax



confirmé ou par tout autre moyen de communication écrit pouvant donner date certaine, et leur proposer une prorogation pour un nouveau délai qu'il fixe.

Seuls les concurrents ayant donné leur accord par lettre recommandée avec accusé de réception, par fax confirmé ou par tout autre moyen de communication écrit pouvant donner date certaine, avant la date limite fixée par ce dernier, restent engagés pendant ce nouveau délai.

ARTICLE 17: MONNAIE DE FORMULATION DES OFFRES

Conformément aux dispositions de l'article 18 paragraphe 3 du règlement précité, le dirham Marocain est la monnaie dans laquelle doivent être exprimés les prix des offres présentées par les concurrents installés au Maroc.

Lorsque le concurrent n'est pas installé au Maroc, son offre doit être exprimée en monnaie étrangère convertible. Dans ce cas, pour être évalués et comparés, les prix des offres exprimées en monnaie étrangère doivent être convertis en dirham. Cette conversion doit s'effectuer sur la base du cours vendeur du dirham en vigueur le premier jour ouvrable de la semaine précédant celle du jour d'ouverture des plis donné par Bank Al-Maghreb.

ARTICLE 18: LANGUE D'ETABLISSEMENT DES PIECES ET DES OFFRES

Les pièces des offres, ainsi que toute correspondance avec le maître d'ouvrage, présentées par les concurrents doivent être établies en langue française.

ARTICLE 19 : PREFERENCE EN FAVEUR DE L'ENTREPRISE NATIONALE

En application de l'article 138 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan, en cas de soumission d'une entreprise étrangère, le montant de son offre financière sera majoré de 15% afin d'avoir une préférence à l'Entreprise Nationale.

ARTICLE 20 : RESULTAT DEFINITIF DE L'APPEL D'OFFRES

Les résultats d'examen des offres seront affichés dans les locaux de l'Agence Urbaine de Tétouan(32, Av. Abdelkrim EL KHATIB, Quartier Administratif, Lotissement Al Matar B. P. 4136 Touabel-Tétouan) et ce, conformément à l'article 44 du règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan.





APPEL D'OFFRES OUVERT

N° 03/SI/2019

OBJET : L'ACQUISITION DU MATERIEL INFORMATIQUE, EN DEUX LOTS :

- **LOT N°1 : Acquisition et installation du matériel informatique.**
- **LOT N°2 : Acquisition, installation, configuration et mise en service du matériel de réseau et de sécurité informatique.**

A, le	Tétouan, le 12 SEPT 2019
Signature et cachet du fournisseur précédés de la mention manuscrite «lu et accepté»	<p>Le Directeur de l'Agence Urbaine de Tétouan</p> <p>Le Directeur de l'Agence Urbaine De Tétouan</p>  <p>EL KHOURASSANI</p> 



ANNEXE 1 : DECLARATION SUR L'HONNEUR

- **Mode de passation** : Appel d'offres ouvert sur offres de prix n°03/SI/2019 du 08/10/2019

- **Objet du marché**: l'acquisition du matériel informatique, en deux lots :

- **Lot n°1** : Acquisition et installation du matériel informatique.

- **Lot n°2** : Acquisition, installation, configuration et mise en service du matériel de réseau et de sécurité informatiques.

Passé en application des dispositions du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan, notamment l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17.

A - Pour les personnes physiques

Je, soussigné : (Prénom nom et qualité)

Numéro de téléphone :

Numéro du fax :

Adresse électronique :

Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte,

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le N° : (1)

Inscrit au registre du commerce de (Localité) sous le n° (1)

N° de patente(1)

N° du compte courant postal - bancaire ou à la TGR..... (RIB)

B - Pour les personnes morales

Je, soussigné : (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise) Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la société) Au capital de :

Numéro de téléphone :

Numéro du fax :

Adresse électronique :

Adresse du siège social de la société

Adresse du domicile élu :

Affilié à la CNSS sous le n° : (1)

Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le N° (1)

N° de patente (1)

N° du compte courant postal - bancaire ou à la TGR..... (RIB)

DECLARE SUR L'HONNEUR

1. M'engager à couvrir, dans les limites fixées dans le cahier des charges, par une police d'assurance, les risques découlant de mon activité professionnelle ;



2. Que je remplie les conditions prévues à l'article 24 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés des Agences Urbaines ;
3. Etant en redressement judiciaire j'atteste que je suis autorisé par l'autorité judiciaire compétente à poursuivre l'exercice de mon activité (2)
4. M'engager, si j'envisage de recourir à la sous-traitance :
 - A m'assurer que les sous-traitants remplissent également les conditions prévues par l'article 24 du règlement précité ;
 - que celle-ci ne peut dépasser 50% du montant du marché, ni porter sur le lot ou le corps d'état principal du marché ;
5. M'engager à ne pas recourir par moi-même ou par personne interposée à des pratiques de fraude ou de corruption de personnes qui interviennent à quelque titre que ce soit dans les différentes procédures de passation, de gestion et d'exécution du présent marché.
6. M'engager à ne pas faire, par moi-même ou par personnes interposées, des promesses des dons ou des présents en vue de l'influer sur les différentes procédures de conclusion du présent marché.
7. Attester que je ne suis pas en situation de conflit d'intérêt tel que prévu à l'article 151 du règlement relatif aux dispositions et formes de passation des marchés de l'agence.
8. **Certifier** l'exactitude des renseignements contenus dans la présente déclaration sur l'honneur et dans les pièces fournies dans mon dossier de candidature.
9. **Reconnais** avoir pris connaissance des sanctions prévues par l'article 142 du règlement relatif aux conditions et formes de passation des marchés de l'Agence Urbaine de Tétouan, relatives à l'inexactitude de la déclaration sur l'honneur.

Fait à le

Signature et cachet du concurrent (2)

(1) Pour les concurrents non installés au Maroc, précisés la référence aux documents équivalents lorsque ces documents ne sont pas délivrés par leur pays d'origine ou de provenance.

(2) À supprimer le cas échéant.

() En cas de groupement*



ANNEXE 2 : MODELE D'ACTE D'ENGAGEMENT
ACTE D'ENGAGEMENT

- **Mode de passation** : appel d'offres ouvert sur offres de prix n° 03/SI/2019 du 08/10/2019
- **Objet du marché** : l'acquisition du matériel informatique, en deux lots :
 - **Lot n°1** : Acquisition et installation du matériel informatique.
 - **Lot n°2** : Acquisition, installation, configuration et mise en service du matériel de réseau et de sécurité informatiques.

Passé en application des dispositions du Règlement relatif aux marchés publics de l'Agence Urbaine de Tétouan, notamment l'alinéa 2 du paragraphe 1 de l'article 16, et l'alinéa 3 du paragraphe 3 de l'article 17.

A - Pour les personnes physiques

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité)
Agissant en mon nom personnel et pour mon propre compte.
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° :(2)
Inscrit au registre du commerce de (Localité) sous le n° (2)
N° de la patente (2)

B - Pour les personnes morales

Je (1), soussigné : (Prénom, nom et qualité au sein de l'entreprise)
Agissant au nom et pour le compte de (Raison sociale et forme juridique de la société Au capital de :
Adresse du siège social de la société :
Adresse du domicile élu :
Affilié à la CNSS sous le n° :(2)
Inscrit au registre du commerce de (localité) sous le n° (2)
N° de patente (2)

En vertu des pouvoirs qui me sont conférés :

Après avoir pris connaissance du dossier de l'appel d'offres cité ci-dessus.

Après avoir apprécié à mon point de vue et sous ma responsabilité leur nature et les difficultés que comportent ces prestations.

- 1) Remets, revêtu (s) de ma signature (un bordereau de prix et un détail estimatif ou la décomposition du montant global) établi (s) conformément aux modèles figurant au dossier d'appel d'offres ;
- 2) M'engage à exécuter les dites prestations conformément au cahier des prescriptions spéciales et moyennant les prix que j'ai établi moi-même, lesquels font ressortir :
 - Montant hors T.V.A. :(En lettres et en chiffres)
 - Taux de la T.V.A. (en %) :20%.....(En lettres et en chiffres)
 - Montant de la T.V.A. :(En lettres et en chiffres)
 - Montant T.V.A. comprise : (En lettres et en chiffres)



L'Agence Urbaine de Tétouan se libérera des sommes dues par lui en faisant donner crédit au compte (À la trésorerie générale, bancaire ou postal) (4) ouvert à mon nom (ou au nom de la société) à (localité), sous le numéro (RIB).....

Fait à le

(Signature et cachet du concurrent)

(1) lorsqu'il s'agit d'un groupement, ses membres doivent :

a) - mettre : « Nous, soussignés Nous obligeons conjointement -solidairement »
(Choisir la mention adéquate et ajouter au reste de l'acte d'engagement les rectifications grammaticales correspondantes),

b) - ajouter l'alinéa suivant : « désignons (Prénoms noms et qualité) en tant que mandataire du groupement ».

(2) ces mentions ne concernent pas les administrations publiques, les personnes morales de droit public autre que l'Etat et les concurrents non installés au Maroc.

